



กฎระเบียบ สมาคมโรคลมชักแห่งประเทศไทย

หมวดที่ 1 ความทั่วไป

- ข้อ 1. สมาคมนี้นี้ชื่อว่า สมาคมโรคลมชักแห่งประเทศไทย ย่อว่า สลช. เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Epilepsy Society of Thailand ย่อว่า EST
- ข้อ 2. เครื่องหมายของสมาคมมีลักษณะเป็นรูปวงกลมขอบสีดำชั้นในมีตัวหนังสือสีเหลือง ข้อความสมาคมโรคลมชักแห่งประเทศไทยและ Epilepsy Society of Thailand บนพื้นสีน้ำเงินอยู่ภายใน ชั้นใน มีรูปสมองสีเนื้อตอนกลางของรูปสมองมีรูปคลื่นไฟฟ้าสีแดงทับอยู่ ส่วนล่างของรูปสมองมีปีกก่อตั้งสมาคมสีดำ คือปี พ.ศ. 2539 และปี ค.ศ. 1996 ทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้พื้นสีเขียวอ่อน
- ข้อ 3. สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ ณ ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล 270 ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- ข้อ 4. วัตถุประสงค์ของสมาคม เพื่อ
 - 4.1 บำรุงและส่งเสริมการแพทย์ สาขาด้านโรคลมชักในประเทศไทย ตลอดจนการศึกษาการวิจัยและป้องกันรักษาโรคลมชักให้ก้าวหน้าไป ตามหลักวิทยาการแพทย์
 - 4.2 เผยแพร่และโฆษณาความรู้ในวิชาการโรคลมชัก และการป้องกันตนเองจากโรคนี้อแก่ประชาชน ทั้งนี้ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง
 - 4.3 ร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับแพทย์สมาคมแห่งประเทศไทย และสมาคมการแพทย์อื่นๆ แห่งประเทศไทย
 - 4.4 ให้การอบรมศึกษาแก่แพทย์ นักวิชาการและประชาชนที่สนใจเกี่ยวกับโรคลมชัก
 - 4.5 ร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับสมาคมต่างๆ ทั้งในประเทศ และนานาชาติ

หมวดที่ 2 สมาชิก

ข้อ 5. สมาชิกของสมาคมมี 3 ประเภทคือ

- 5.1 สมาชิกสามัญ ได้แก่ บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียนประกอบโรคศิลปะสาขาเวชกรรม หรือ ปริญญาสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พยาบาลศาสตร์ ปริญญาสาขาวิทยาศาสตร์ ฯลฯ และคณะกรรมการเห็นควร
- 5.2 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงเกียรติ หรือทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอุปการะคุณแก่สมาคมซึ่งคณะกรรมการลงมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม
- 5.3 สมาชิกสมทบ ได้แก่ บุคคลทั่วไปที่ไม่ใช่บุคคลใน ข้อ 5.1 หรือ 5.2

ข้อ 6. สมาชิกจะต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 6.1 เป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว
- 6.2 เป็นผู้มีสติปัญญาดี
- 6.3 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
- 6.4 ไม่ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องโทษจำคุกยกเว้นความผิดฐานประมาท หรือลหุโทษ การต้องคำพิพากษาของศาล ถึงที่สุดในกรณีดังกล่าว จะต้องเป็นในขณะที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือในระหว่างที่เป็นสมาชิกของ สมาคมเท่านั้น

ข้อ 7. ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงสมาคม

- 7.1 สมาชิกสามัญจะต้องเสียค่าลงทะเบียนครั้งแรก 100 บาท ค่าบำรุงสมาคมเป็นรายปี ละ 100 บาท หรือชำระค่าบำรุงสมาคมตลอดชีพเป็นเงิน 1,000 บาท
- 7.2 สมาชิกกิตติมศักดิ์ มิต้องเสียค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคมแต่อย่างใดทั้งสิ้น
- 7.3 สมาชิกสมทบ จะต้องเสียค่าลงทะเบียนครั้งแรก 100 บาท ค่าบำรุงสมาคมเป็นรายปี ละ 60 บาท หรือชำระค่าบำรุงสมาคมตลอดชีพเป็นเงิน 600 บาท

ข้อ 8. การสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ยื่นใบสมัครตามแบบของสมาคมต่อเลขานุการโดยมีสมาชิกสามัญรับรองอย่างน้อย 1 คน และให้เลขานุการติดประกาศรายชื่อผู้สมัครไว้ ณ สำนักงานของสมาคมเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 15 วัน เพื่อให้สมาชิกอื่นๆ ของสมาคมจะได้คัดค้านการสมัครนั้น เมื่อครบกำหนดประกาศแล้วก็ให้เลขานุการนำใบสมัครและหนังสือคัดค้านของสมาชิก (ถ้ามี) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติว่าจะรับหรือไม่รับเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาการสมัครแล้ว ผลเป็นประการใด ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยเร็ว



- ข้อ 9. ถ้าคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้รับสมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ให้ผู้สมัครนั้นชำระเงินค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงสมาคมให้เสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการ และสมาชิกภาพของผู้สมัคร ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงสมาคมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ถ้าผู้สมัครไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงภายในกำหนด ก็ให้ถือว่าการสมัครคราวนั้นเป็นอันยกเลิก
- ข้อ 10. สมาชิกภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่หนังสือตอบรับคำเชิญของผู้ที่คณะกรรมการได้พิจารณาลงมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมได้มาถึงยังสมาคม
- ข้อ 11. สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้
- 11.1 ตาย
 - 11.2 ลาออกโดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ และสมาชิคนั้นได้ชำระหนี้สินที่ยังติดค้างอยู่กับสมาคมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 - 11.3 ขาดคุณสมบัติสมาชิก
 - 11.4 ที่ประชุมใหญ่ของสมาคมหรือคณะกรรมการได้พิจารณาลงมติให้ลบชื่อออกจากทะเบียนเพราะสมาชิคนั้นได้ประพฤติไม่เหมาะสมมาสู่สมาคม
- ข้อ 12. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- 12.1 มีสิทธิเข้าใช้สถานที่ของสมาคมโดยเท่าเทียมกัน
 - 12.2 มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมต่อคณะกรรมการ
 - 12.3 มีสิทธิได้รับสวัสดิการต่างๆ ที่สมาคมได้จัดให้มีขึ้น
 - 12.4 มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม
 - 12.5 สมาชิกสามัญมีสิทธิในการเลือกตั้งหรือได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็นกรรมการสมาคมและมีสิทธิออกเสียงลงมติต่างๆ ในที่ประชุมได้คนละ 1 คะแนนเสียง
 - 12.6 มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบเอกสาร และบัญชีทรัพย์สินของสมาคม
 - 12.7 มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกันอย่างน้อย 1 ใน 5 ของสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญได้
 - 12.8 มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับของสมาคมโดยเคร่งครัด
 - 12.9 มีหน้าที่ประพฤติตนให้สมกับเกียรติที่เป็นสมาชิกของสมาคม
 - 12.10 มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานกิจการต่างๆ ของสมาคม
 - 12.11 มีหน้าที่ร่วมกิจกรรมที่สมาคมได้จัดให้มีขึ้น
 - 12.12 มีหน้าที่ช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของสมาคมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

หมวดที่ 3 การดำเนินงานกิจการสมาคม

- ข้อ 13. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งทำหน้าที่บริหารกิจการของสมาคม มีจำนวนอย่างน้อย 9 คน อย่างมากไม่เกิน 15 คน คณะกรรมการนี้ ได้มาจากการเลือกตั้งของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งกันเองเป็นนายกสมาคม 1 คน และอุปนายก 1 คน สำหรับตำแหน่งกรรมการในตำแหน่งอื่นๆ ให้นายกเป็นผู้แต่งตั้ง ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่เข้าดำรงตำแหน่งต่างๆ ของสมาคมที่ได้กำหนดไว้ซึ่งตำแหน่งของกรรมการสมาคม มีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขปดังต่อไปนี้
- 13.1 นายกสมาคม ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคมเป็นผู้แทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและทำหน้าที่เป็นประธาน ในที่ประชุมคณะกรรมการประชุมใหญ่ของสมาคม
 - 13.2 อุปนายก ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม ปฏิบัติตามหน้าที่ที่นายกสมาคมได้มอบหมายและทำหน้าที่แทนนายกสมาคมเมื่อนายกสมาคมไม่อยู่ หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่การทำหน้าที่แทนนายกสมาคมให้อุปนายกตามลำดับตำแหน่งเป็นผู้กระทำแทน
 - 13.3 เลขานุการทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคมทั้งหมด เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสมาคมในการปฏิบัติกิจการของสมาคม และปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่างๆ ของสมาคม
 - 13.4 เภรัณยูภิก มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม เป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคม และเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ของสมาคมไว้เพื่อตรวจสอบ
 - 13.5 ปฏิคม มีหน้าที่ในการให้การต้อนรับแขกของสมาคมเป็นหัวหน้าในการจัดเตรียมสถานที่ของสมาคม และจัดเตรียมสถานที่ประชุมต่างๆ ของสมาคม
 - 13.6 นายทะเบียนมีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของสมาคม ประสานงานกับเภรัณยูภิกในการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงจากสมาชิก
 - 13.7 ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาคมให้สมาชิกและบุคคลโดยทั่วไป ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย
 - 13.8 กรรมการตำแหน่งอื่นๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรกำหนดให้มีขึ้นโดยมีจำนวนเมื่อรวมกับตำแหน่งกรรมการตามข้างต้นแล้วจะต้องไม่เกินจำนวนที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้ แต่ถ้าคณะกรรมการมิได้กำหนดตำแหน่งก็ถือว่าเป็นกรรมการกลาง คณะกรรมการชุดแรกให้ผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคมเป็นผู้เลือกตั้งประกอบด้วยนายกสมาคม และกรรมการอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับของสมาคม



- ข้อ 14. คณะกรรมการของสมาคมสามารถอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ 2 ปี และเมื่อคณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งครบกำหนดตามวาระแล้วแต่คณะกรรมการชุดใหม่ ยังไม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ ก็ให้คณะกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระรักษาการไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทาง ราชการและเมื่อคณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้วก็ให้ทำการส่ง และรับมอบงานกันระหว่างคณะกรรมการเก่าและคณะกรรมการชุดใหม่ให้เป็นที่เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ
- ข้อ 15. ตำแหน่งกรรมการสมาคม ถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการแต่งตั้งสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งให้เห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงนั้น แต่ผู้ดำรงตำแหน่ง แทนอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น
- ข้อ 16. กรรมการอาจจะพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีใช่เป็นการออกตามวาระด้วยเหตุผลต่อไปนี้ คือ
- 16.1 ตาย
 - 16.2 ลาออก
 - 16.3 ขาดจากสมาชิกภาพ
 - 16.4 ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออกจากตำแหน่ง
- ข้อ 17. กรรมการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการมีมติให้ออก
- ข้อ 18. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 18.1 มีอำนาจออกระเบียบปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติโดยระเบียบปฏิบัตินั้นจะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับฉบับนี้
 - 18.2 มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคม
 - 18.3 มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาหรืออนุกรรมการได้ แต่กรรมการที่ปรึกษาหรืออนุกรรมการจะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง
 - 18.4 มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญ
 - 18.5 มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งอื่นๆ ที่ยังมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
 - 18.6 มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคมเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีอำนาจอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้
 - 18.7 มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงิน และทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคม

- 18.8 มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญ ตามที่สมาชิกสามัญจำนวน 1 ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมด ได้เข้าชื่อร้องขอให้จัดประชุมใหญ่สามัญขึ้น ซึ่งการนี้จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญขึ้น ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ
- 18.9 มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินทรัพย์สินและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสมาคมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสามารถจะให้สมาชิกตรวจสอบได้เมื่อสมาชิกร้องขอ
- 18.10 จัดทำบันทึกการประชุมต่างๆ ของสมาคม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและจัดส่งให้สมาชิกได้รับทราบ
- 18.11 มีหน้าที่อื่นๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

- ข้อ 19. คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อย 4 เดือนต่อครั้ง ทั้งนี้ เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของสมาคม
- ข้อ 20. การประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมคณะกรรมการ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

หมวดที่ 4 การประชุมใหญ่

- ข้อ 21. ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้านายกสมาคมและอุปนายกสมาคมไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการที่เข้าประชุมในคราวนั้นเลือกตั้งกันเอง เพื่อให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น
- ข้อ 22. การประชุมใหญ่ของสมาคม 2 ชนิด คือ
- 22.1 ประชุมใหญ่สามัญ
- 22.2 ประชุมใหญ่วิสามัญ
- ข้อ 23. คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ละ 1 ครั้ง ภายในเดือนมีนาคมของทุกๆ ปี
- ข้อ 24. การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจจะมิขึ้นได้โดยเหตุที่คณะกรรมการเห็นควรจัดให้มีขึ้น หรือเกิดขึ้นด้วยการเข้าชื่อร่วมกันของสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของสมาชิกทั้งหมด หรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดให้มีขึ้น
- ข้อ 25. การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้เลขาธิการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบและการแจ้งจะต้องเป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุวันเวลาและสถานที่ให้ชัดเจน โดยจะต้องแจ้งสมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และประกาศแจ้งกำหนดนัดประชุมไว้ ณ สำนักงานของสมาคมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่



ข้อ 26. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีวาระการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

26.1 แลกเปลี่ยนกิจการที่ผ่านมาในรอบปี

26.2 แลกเปลี่ยนบัญชีรายรับ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกรับทราบ

26.3 เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เมื่อครบกำหนดวาระ

26.4 เลือกตั้งผู้สอบบัญชี

26.5 เรื่องอื่นๆ ถ้ามี

ข้อ 27. ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือการประชุมใหญ่วิสามัญจะต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม แต่ถ้าเมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมยังมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้คณะกรรมการของสมาคมเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน 14 วัน นับแต่วันทีนัดประชุมครั้งแรก สำหรับการประชุมในครั้งหลังนี้ ถ้ามีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่าใดก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุม ยกเว้นถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่เกิดขึ้นจากการร้องขอของสมาชิกก็ไม่ต้องจัดประชุมใหญ่ ให้ถือว่าการประชุมเป็นอันยกเลิก

ข้อ 28. การลงมติต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงที่ลงมติดีคะแนนเสียงเท่ากันก็ให้เป็นประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 29. ในการประชุมใหญ่ของสมาคมถ้านายกสมาคมและอุปนายกไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้ที่ประชุมทำการเลือกตั้งกรรมการที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่ง ให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

หมวดที่ 5 การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 30. การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เงินสดของสมาคมถ้ามีให้นำฝากไว้ในธนาคารหรือคลังออมสินของรัฐบาลในนามของสมาคม

ข้อ 31. การลงนามในตั๋วเงินหรือเช็คของสมาคม จะต้องมียามือชื่อของนายกสมาคมหรือผู้ทำการแทนการลงนามร่วมกับเหรียญกษาปณ์ หรือ เลขานุการพร้อมกับประทับตราของสมาคมจึงจะถือว่าใช้ได้

ข้อ 32. ให้นายกสมาคมมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) ถ้าเกินกว่านั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและคณะกรรมการจะอนุมัติให้จ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาท) ถ้าจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่านี้ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสมาคม

ข้อ 33. ให้เหรียญกษาปณ์มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของสมาคมได้ไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาท) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของสมาคมทันทีที่โอกาสอำนวยให้

- ข้อ 34. เหน้ญญิก จะต้องทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และบัญชีงบดุล ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การรับ หรือจ่ายเงินทุก ครั้งจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือลายมือชื่อของนายกสมาคมหรือผู้ทำการแทนร่วมกับเหน้ญญิกหรือผู้ทำการแทน พร้อมกับประทับตราของสมาคมทุกครั้ง
- ข้อ 35. ผู้สอบบัญชีจะต้องมิใช่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคม และจะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต
- ข้อ 36. ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่จะเรียกเอกสารที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการ และสามารถจะเชิญ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมเพื่อสอบถามเกี่ยวกับบัญชีและทรัพย์สินของสมาคมได้
- ข้อ 37. คณะกรรมการจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชี เมื่อได้รับการร้องขอ

หมวดที่ 6 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับและการเลิกสมาคม

- ข้อ 38. ข้อบังคับของสมาคมจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยมติที่ประชุมใหญ่เท่านั้น และองค์ประชุมจะต้องมีสมาชิกสามัญ เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด มติของที่ประชุมใหญ่ในการให้เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อบังคับจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- ข้อ 39. การเลิกสมาคมจะเลิกได้ก็โดยมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม ยกเว้นเป็นการเลิกเพราะเหตุของกฎหมาย มติของที่ประชุมใหญ่ให้เลิกสมาคมจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วม ประชุมทั้งหมดและองค์ประชุมใหญ่จะต้องไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด
- ข้อ 40. เมื่อสมาคมต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ทรัพย์สินของสมาคมที่เหลืออยู่หลังจากที่ได้ชำระบัญชีเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว ให้ตกเป็นของสมาคมประสาทแห่งประเทศไทย (ผู้รับต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคล ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อการกุศล สาธารณประโยชน์)

หมวดที่ 7 บทเฉพาะกาล

- ข้อ 41. ข้อบังคับฉบับนี้ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่สมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เป็นต้นไป
- ข้อ 42. เมื่อสมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจากทางราชการก็ให้ถือว่าผู้เริ่มทำการทั้งหมดเป็นสมาชิกสามัญ



Epilepsy Association of Thailand Constitution and Bylaws

Article I. Name

The association known as “Epilepsy Association of Thailand” or “EAT”

The emblem of the association is circular with double black rims between which yellow transcription of “Epilepsy Association of Thailand” in Thai and English is written on a dark blue background. There is also a picture of the brain on which an EEG trace appears. Beneath that is the transcription of the year the association is founded (1996).

The Association is located at Department of Pediatrics, Faculty of Medicine, Ramathibodi Hospital, Mahidol University, 270 Rama VI Road, Rajthevi, Bangkok 10400.

Article II. Goal

The Epilepsy Association of Thailand exists to improve the quality of life of all persons with epilepsy.

Article III. Objectives

To provide a broader understanding of the nature of epilepsy and the needs of persons with epilepsy.

To encourage education and training to all aspects of epilepsy.

To promote the exchange of information among patients and their relatives.

To bring together, from all sources of the information about social and medical care for people with epilepsy and to disseminate such information throughout the country.

To represent epilepsy in relation to nation and international organizations concerned with human welfare.

Article IV. Structure and membership

There are two categories of membership

General membership. These members include all persons such as epileptic patients, relatives and the persons who are willing to support the association.

Honorary membership. These members have made contribution to the association and are thus invited to become honorary members. To apply for membership, the applicants must be recommended by a members and approved by the executive committee.

For honorary membership, the person invited by the executive committee immediately becomes a member once a letter of acceptance for the membership is received by the association.

Article V. Disqualification and termination of membership

Termination of membership occur follow the following conditions:

Death of the member

Resignation. The member must present in a signed letter of resignation which is then considered by the committee.

The committee may disqualify any member who acts in anyway to discredit or dishonor the association.

Article VI. Member's right and obligation

Every member has the right to use any facility available at the association.

Every member can make suggestion with regards to the running of the association.

Every member has the right to all privileges provided by the association.

Every member has the right to participate in the association meeting.

Every member has the right to vote for, be nominated for or stand to be candidate for committee member of the association.

Every member has the right for one vote.

Every member has the right to request for scrutiny of the association financial status and any other documents.

A petition can be filed for a meeting if it is requested by more than 100 members or at least one fifth of the total number of members.

Every member has the obligation to abide by the rules and regulations of the association.

Every member has the obligation to act as a member of the association with dignity.

Every member has the obligation to support and participate in the activity of the association

Every member has the obligation to publicize the work of the association

Article VII. Appointment of executive committee

The executive committee of the association are elected by the members, and the individuals who receive the most popular vote will become the officers.

The Association has a committee which is chaired by at least 7 and not more than 15 elected members. The member of the committee nominate the President and Vice- president. The former nominate the members to various position such as the secretary general, treasurer, etc.



The committee has a working period of two years after which a new committee is elected.

If any member of the committee is terminated before the two year period the committee has the right to nominate any other member of the association to replace the vacant position.

The member position of the committee is terminated under following situation

Death

Resignation

Disqualification

The committee votes for termination

Member of committee who wishes to resign must hand in a signed noticed to the committee and the position will be terminated only after approval from the committee.

Article VIII. Jurisdiction of the committee

Lay out rules and regulations of the association.

Nominate or terminate membership of members or other working personels in the association.

Nominate advisory committee whose working period cannot exceed that of the committee.

Call for a general assembly.

Administration of the association to achieve goals and objectives.

Take full responsibility for all activities including budgeting and accounting.

Responsible for arranging a special meeting in case where it is requested by more than on third of the members. This meeting must be held within 30 days of the noticed of request.

Responsible for all the paper works and documents and made them available for or scrutiny on request by members of association.

Record all the details of every meeting and provide reports of all members.

Article IX. The meeting of the members.

The meeting of the members consist of

General assembly

Special meeting

The committee must arrange for an annual general assembly meeting which is to be held in July.

Special meeting can be called for if the committee deem suitable or if requested by at least one fifth or at least 100 members.

The general assembly must be announced in both letters to the members and posted notice at the office at least seven days prior to the meeting.

The agenda of the general assembly must include

Announcement of activities of the past year.

Announcement of all accounts of the society, including income, expenditure.

Elect and nominate a new committee if appropriate.

Nominate a suitable accountant

Others

Article X. Financial management

The president and treasurer are responsible for managing the association's affairs. They must report the income and expense to the executive committee every two months:

Two signatures on cheques, and bank account are required.

The statement of the audited accounts must be distributed to the members at the general assembly meeting.